

Ascenion ist ein Tochterunternehmen der LifeScience-Stiftung zur Förderung von Wissenschaft und Forschung. Mit mehr als 30 Mitarbeitern an 7 Standorten unterstützen wir derzeit über 30 Forschungseinrichtungen mit lebenswissenschaftlichen Schwerpunkten, um kommerziell aussichtsreiche Forschungsergebnisse zu identifizieren, patentrechtlich zu schützen und in die Anwendung voranzubringen. Besondere Stärken sind die Unterstützung von Ausgründungen und die Projektentwicklung. So sind bereits zahlreiche neue Unternehmen gegründet und innovative Medikamente zugelassen worden, von denen Tausende von Patienten profitieren.

12. August 2021

Zur Unterstützung unseres Kommunikationsteams
in **München** suchen wir ab sofort einen

Event-/Teamassistenten (m/w/d)

IHRE AUFGABEN:

- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Nachbereitung unserer jährlich stattfindenden internationalen Konferenz BioVaria, von Workshops und internen Veranstaltungen
- Pflege unserer beiden Webseiten
- Versand von Newslettern und Mailings
- Unterstützung bei PR-Aktivitäten und im Bereich Social Media
- Administrative Unterstützung unseres Teams

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Praktische Erfahrung im Bereich Assistenz und Veranstaltungsorganisation
- Sicherer Umgang mit MS Office und Erfahrung mit Content-Management-Systemen (TYPO3)
- Technisches Verständnis für die Betreuung verschiedener Eventformate und Erfahrung mit Social Media gewünscht
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Organisationstalent
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

WIR BIETEN:

- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildungen
- Ein freundliches Team aus qualifizierten Mitarbeitern

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin.

Ascenion GmbH
Stanislava Zollner
Herzogstr. 64
80803 München
career@ascenion.de

www.ascenion.de / www.biovaria.org